



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012 Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012 Certificat seria OHSAS 18001, nr. 135/31.10.2012

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +40254716087

NR. 82975/19.12.2014

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în municipiul Hunedoara

Conform art. 6 alin.1 din Legea nr. 101/2006 completată și modificată, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Potrivit aceluiași act normativ serviciul public de salubritate a localității se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățeanului ;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale și cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a conduce atingerea fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;
- organizarea preluării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor ;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiile de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Gestiunea serviciului public de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, republicată prin următoarele modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate se face prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități.

În baza prevederilor art.14 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă sau gestiunea delegată după caz, se poate acorda pentru una sau mai multe activități de salubritate, obligatoriu fiind atribuirea distinctă de celelalte activități specifice, a dezinsecției, dezinsecției și deratizării.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată activităților specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, întocmit în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și a caietului de sarcini-cadru elaborate și aprobate de ANRSC prin ordinele președintelui acestuia nr. 110/2007 și 111/2007.

Având în vedere Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Hunedoara, precum și faptul că duratele contractelor de concesiune deținute în prezent vor expira în scurt timp, propunem modalitatea de gestiune directă și înființarea serviciului public de salubritate Hunedoara, serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.

Acest serviciu public de salubritate va fi organizat pentru a prelua odată cu expirarea contractelor de concesiune următoarele activități specifice:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingerea fluxului de deșeuri și echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț.

Activitățile specifice de salubritate, operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare vor fi preluate de Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara”, asociație în care Consiliul Local Hunedoara este membru asociat.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizarea, dezinsecția, dezinsecția, sau deratizarea sunt activități specifice de salubritate care vor fi organizate prin gestiune delegată.

Având în vedere cele expuse mai sus

PROPUNEM:

- aprobarea modalității gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul Hunedoara ca gestiune directă

- înființarea și organizarea „Serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara” în structura Consiliului Local al municipiului Hunedoara cu personalitate juridică conform anexei nr.1.
- aprobarea Studiului de Oportunitate privind stabilirea modalităților de gestiune a serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara conform anexei nr.2.
- aprobarea „Caietului de sarcini” al serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara, conform anexei nr.3.
- aprobarea „Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara” și a indicatorilor de performanță conform anexei nr.4.

DIRECTOR TEHNIC
Ladislau Demeter

DIRECTOR RESURSE UMANE
Vasile Borși

SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ
Mariana Lilica Bucur